



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“,
Трн, Доситејева 34,
тел.: 051 508 070, e-mail: os057@skolers.org
ЈИБ: 4401162220003 , Организациони код: 057



**ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ
УЧЕНИКА ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ТРН**

У Трну, 19. март 2024.године

На основу члана 88, 89, 90. и 91. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 81/22), члана 28, 29 и 30. Правилника о оцјењивању ученика у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 44/12), члана 51-55 Статута ОШ „Десанка Максимовић“ Трн, Школски одбор ЈУ Основна школа „Десанка Максимовић“ је на сједници одржаној дана 19. 3. 2024. године, донио

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ТРН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и дужности ученика, дисциплинска одговорност ученика, врсте повреда дужности ученика и дисциплинске мјере, поступак утврђивања дисциплинске одговорности ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мјера, поступак за ублажавање или укидање васпитно-дисциплинских мјера и поступак утврђивања материјалне одговорности ученика ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“, Трн.

Члан 2.

Под владањем, у смислу овог Правилника, подразумијева се учеников однос према обавезама и одговорностима, мјерама безбједности у школи, понашање према другим ученицима, запосленима и имовини.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 3.

(1) Ученик има право на:

- 1) похађање наставе и извршавање осталих школских обавеза,
- 2) став и уважавање његове личности и мишљења,
- 3) стручну подршку у превазилажењу потешкоћа током школовања,
- 4) информисаност о свим питањима која се на њега односе,
- 5) учешће у раду савјета ученика,
- 6) заштиту од сваког облика дискриминације,
- 7) заштиту од сваког облика насиља, злостављања, занемаривања и злоупотребе,
- 8) израду и спровођење Кућног реда школе,
- 9) предлагање побољшања васпитно-образовног процеса,

(2) Ученик има дужности да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава све своје школске обавезе,
- 2) поштује правила Кућног реда школе,
- 3) поштује личност других ученика, наставника и свих запослених у школи,
- 4) поступа у складу са упутствима наставника, стручних сарадника, директора и осталих радника школе која су у складу са Законом, Правилником и Кућним редом школе,
- 5) чува школску имовину, уџбенике и друга васпитно-образовна средства,
- 6) се брине о очувању животне средине.

Члан 4.

- 1) Ученик може одсуствовати са наставе само у оправданим случајевима.
- 2) У случају немогућности похађања васпитно-образовног процеса родитељ/старатељ ученика је дужан да у року од осам дана оправда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне информације о ученику.

Члан 5.

- (1) Ученику који је навршио 15 година живота престаје обавеза похађања школе истеком те школске године.
- (2) Школа може, на основу одлуке директора, ученику који наврши 15 година, а није стекао основно образовање, омогућити школовање до навршених 17 година.
- (3) Ученик из става 2. овог члана, који учини тежу повреду обавеза, искључује се из школе.
- (4) Одлуку о искључењу из става 3. овог члана доноси директор школе уз претходно мишљење одјељењског и наставничког вијећа,
- (5) Ученик из става 2. овог члана који редовно не похађа школу и лица којима није омогућено школовање до навршених 17 година, сматрају се одраслим и стичу основно васпитање и образовање у складу са законом којим се уређује област образовања одраслих.
- (6) Ученик са сметњама у развоју може стицати основно васпитање и образовање и после навршених 18 година у основној школи за дјецу са сметњама у развоју, а најдуже до навршене 21 године.
- (7) Ученик не може бити искључен из школе, осим у случају из става 4. овог члана.

III ПОВРЕДЕ ДУЖНОСТИ УЧЕНИКА И ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЈЕРЕ

Члан 6.

За повреде дужности и непоштовање етичког кодекса ученику се изриче васпитно-дисциплинска мјера: опомена одјељењског старјешине, укор одјељењског старјешине, укор одјељењског вијећа, укор директора школе, укор наставничког вијећа, премјештање из одјељења у одјељење, премјештање из једне у другу најближу школу.

Члан 7.

2) Лакше повреде дужности ученика су:

- 1) Неизвршавање дужности везаних за учење и примјерно владање,
 - 2) Ометање извођења и реализације васпитно-образовног рада,
 - 3) Необављање дужности редара, односно дежурног ученика,
 - 4) Неодржавање личне хигијене и уредног спољашњег изгледа како доликује ученику,
 - 5) Доношење у школу непримјерене литературе и публикација које нису у вези са васпитно-образовним радом,
 - 6) Непридржавање упутстава у учењу и набавци одређених средстава за рад (оловке, свеске, књиге, блок за цртање, опреме за физичко васпитање...),
 - 7) Неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада (до 12 часова), неоправдано кашњење на наставу и друге облике васпитно-образовног рада, самовољно напуштање наставе, самовољно напуштање дежурства ученика,
 - 8) Немаран однос према поштовању Кућног реда школе,
 - 9) Друга понашања која негативно утичу на васпитно-образовни процес,
 - 10) Ако се ови или слични прекршаји ученика континуирано понављају сматрају се тежим повредама радне дисциплине.
- 3) Са учеником који учини лакшу повреду обавеза ученика, школа је дужна појачати васпитни рад у оквиру одјељењске заједнице, рад одјељењског старјешине, стручних сарадника и појачати сарадњу са родитељима.

Члан 8.

- 1) За лакшу повреду дужности ученика могу се изрећи васпитно – дисциплинске мјере:
- 1) Опомена одјељењског старјешине,
 - 2) Укор одјељењског старјешине,

3) Опомену и укор одјељењског старјешине изриче ученику одјељењски старјешина.

Члан 9.

(1) За лакшу повреду дужности ученику се изриче васпитно-дисциплинска мјера и то:

- 1) Опомена одјељењског старјешине изриче се за лакшу повреду обавезе ученика и за неоправдано изостајање из школе од 5 до 7 часова. Оцјена из владања се снижава на оцјену врло добро.
- 2) Укор одјељењског старјешине изриче се за лакше повреде обавеза ученика или за неоправдано изостајање из школе од 8 до 12 часова. Оцјена из владања се снижава на оцјену добро.

Члан 10.

(1) Тежом повредом дужности ученика сматра се:

- 1) преправка података у свједочанству, ћачкој књижици или другој јавној исправи,
- 2) преправка или дописивање података у школској документацији и евиденцији,
- 3) крађа школске имовине или имовине ученика,
- 4) наношење штете школској имовини, имовини ученика и радника школе,
- 5) употреба или подстицање ученика на употребу алкохола, дуванских и других производа забрањених у прометовању малолетним лицима,
- 6) изазивање туче или учешће у тучи,
- 7) изражавање националне или вјерске нетрпељивости,
- 8) неоправдано изостајање из школе 13 и више часова у току школске године,
- 9) недоличан однос или насиље према наставнику или другом раднику школе,
- 10) недоличан однос или насиље ученика једних према другима,
- 11) посједовање оружја,
- 12) коришћење свих информационо – техничких уређаја који не служе васпитно-образовном процесу, злоупотреба мобилних телефона, снимање видео-записа и фотографија за вријеме боравка у школи и њихова даља дистрибуција и употреба путем средстава масовне комуникације,
- 13) доношење и употреба пиротехничких средстава у школи и школском дворишту,
- 14) изазивање опште опасности по себе и друге,

Члан 11.

1) За тежу повреду дужности ученику се изричу васпитно-дисциплинске мјере:

- (1) Укор одјељењског вијећа, за теже повреде дужности ученика или за неоправдано изостајање из школе од 13 до 24 часа.
Васпитно-дисциплинску мјеру – укор одјељењског вијећа расправља и предлаже одјељењско вијеће, а изриче рјешењем директор школе.
Владање се оцјењује оцјеном задовољава.
- (2) Васпитно- дисциплинску мјеру -премјештање из одјељења у одјељење, за теже повреде дужности ученика , расправља и предлаже Наставничко вијеће, а изриче рјешењем директор школе.
Владање се оцјењује оцјеном не задовољава.
- (3) Васпитно-дисциплинску мјеру - укор директора, расправља и предлаже наставничко вијеће, а рјешењем изриче директор школе.
Владање се оцјењује оцјеном не задовољава.
- (4) Васпитно-дисциплинску мјеру - укор наставничког вијећа се изриче за теже повреде дужности ученика или за неоправдано изостајање из школе од 25 до 30 часова, расправља и предлаже Наставничко вијеће , а рјешењем изриче директор школе.
Владање се оцјењује оцјеном не задовољава.
- (5) Васпитно-дисциплинска мјера - премјештај из једне у другу најближу школу.
- (6) Премјештај у другу школу изриче се у изузетним случајевима за тежу повреду дужности ученика или за неоправдано изостајање са наставе више од 30 часова у току школске

године, о наведеном расправља и доноси одлуку Наставничко вијеће, а изриче рјешењем директор школе.

2) Кад ученик учини тежу повреду дужности одјељењски старјешина, без одлагања, о томе обавјештава родитеља/старатеља ученика.

3) Директор школе рјешењем изриче васпитно –дисциплинску мјеру за теже повреде дужности ученика.

(4) Директор доноси одлуку о спровођењу појачаног надзора и појачане сарадње одјељењског старјешине и стручне службе са учеником којем је снижена оцјена из владања на не задовољава, и његовим родитељима.

(5) У случају теже повреде дужности, уколико процијени да је то потребно, директор о томе обавјештава и надлежни центар за социјални рад.

Члан 12.

Школа обавјештава родитеља/старатеља о изреченој васпитно-дисциплинској мјери.

Члан 13.

Изречена васпитно-дисциплинска мјера може се у току школске године ублажити или укинути, осим у случају:

- а) Неоправданог изостајања са наставе током школске године
- б) Премјештања из једне у другу најближу школу.

IV ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 14.

1) За повреду дужности и непоштовање етичког кодекса за раднике и ученике основне школе, ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мјера, а материјалну штету учињену намјерно или из крајње непажње надокнађују његови родитељи, у складу са важећим Законом о основном васпитању и образовању, Статутом школе и овим правилником.

2) Ученик може да одговара само за повреду обавезе, учињене у школи и ван ње, која је у вријеме извршења била прописана законом, подзаконским актом, овим правилником или /и другим општим актом Школе.

3) Ученик је одговоран само ако је чињењем или пропуштањем да учини оно што је његова дужност повриједио утврђене ученичке дужности и обавезе.

Одговорност ученика може да буде дисциплинска и материјална.

За повреду дужности ученик може дисциплински одговарати, а материјалну штету учињену намјерно или из крајње непажње надокнађују његови родитељи/старатељи.

Члан 15.

Ученик може да одговара само за повреду дужности која је доказана и која је у вријеме извршења била утврђена Законом, Статутом школе и овим Правилником.

Члан 16.

(1) Васпитно-дисциплинска мјера изриче се ученику, након утврђивања одговорности, у школској години у којој је ученик учинио повреду дужности и може се током школске године ублажити или укинути, осим у случајевима неоправданог изостајања са наставе и премјештања из једне у другу школу.

(2) На изречену васпитно-дисциплинску мјеру родитељ /старатељ може уложити приговор Школском одбору у року од осам дана од дана пријема одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мјере.

(3) Одлука Школског одбора о приговору је коначна.

Члан 17.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно - дисциплинске мјере ученику, доносилац одлуке имаће у виду тежину учињене повреде и њене посљедице, степен одговорности, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

V ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 18.

- (1) Оцјену из владања на крају 1. и 2. полугодишта утврђује Одјељењско вијеће на приједлог одјељењског старјешине.
- (2) Оцјена из владања не утиче на општи успјех ученика.

Члан 19.

- (1) Оцјену примјерно добија ученик који редовно похађа наставу и понаша се у складу са прописаним обавезама и одговорностима и представља примјер другима својим односом према ученицима, запосленима и имовини.
- (2) Оцјена из владања снижава се у случају када је ученику изречена васпитно-дисциплинска мјера за повреду обавезе ученика и то:
 - 1) владање се оцјењује оцјеном врло добро уколико се ученику изрекне васпитно-дисциплинска мјера Опомена одјељењског старјешине,
 - 2) владање се оцјењује оцјеном добро уколико се ученику изрекне васпитно-дисциплинска мјера Укор одјељењског старјешине,
 - 3) владање се оцјењује оцјеном задовољава уколико се ученику изрекне васпитно-дисциплинска мјера Укор одјељењског вијећа и
 - 4) владање се оцјењује оцјеном не задовољава уколико се ученику изрекне васпитно-дисциплинска мјере: Укор директора , Укор наставничког вијећа, премјештај из одјељења у одјељење и премјештај из једне у другу најближу школу.

Члан 20.

- (1) Снижена оцјена из владања ученику ће бити поправљена када дође до позитивних промјена у понашању ученика на тај начин да се васпитно-дисциплинска мјера ублажава или укида, уколико није изречена због неоправданог изостајања са наставе.
- (2) Приједлог за ублажавање или укидање васпитно-дисциплинске мјере одјељењском вијећу, наставничком вијећу или директору школе износи одјељењски старјешина.
- (3) Рок за ублажавање или укидање васпитно-дисциплинске мјере не може да буде краћи од 30 дана од дана изрицања мјере.
- (4) Васпитно- дисциплинска мјера и снижена оцјена из владања имају васпитни карактер, треба да буде у функцији корективне васпитне мјере и подстицај ученику да уз подршку школе поправи и усклади своје понашање са важећим правилима живота и рада у школи.

Члан 21.

Оцјена из владања се на крају другог полугодишта може поправити ученику којем је у првом полугодишту снижена због неоправданих изостанака, ако је у другом полугодишту његово понашање било примјерено и није имао неоправданих изостанака.

VI ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ОДГОВОРНОСТИ И ИЗРИЦАЊА ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЈЕРА

Члан 22.

Одјељењски старјешина је дужан да предузме све мјере и радње и како би утврдио/потврдио одговорности ученика одмах по сазнању да је повреда учињена.

Члан 23.

(1) Поступак за утврђивање чињеничног стања поводом лакше повреде обавезе ученика спроводи одјељењски старјешина. Одјељењски старјешина је дужан да ученика усмено саслуша, по потреби прикупи и друге доказе ради утврђивања чињеница, односно околности под којима је повреда учињена, као и да обави разговор са другим ученицима.

(2) У случају потребе, а у циљу прикупљања потпуних информација, одјељењски старјешина је дужан да обави разговор са другим наставницима, стручним сарадницима и управом школе.

3) Након утврђивања чињеница, одјељењски старјешина изриче опомену или укор одјељењског старјешине, са изрицањем мјере обавјештава ученика и родитеља/стратеља ученика.

(4) О поступку утврђивања и о изречениј мјери одјељењски старјешина води службене забиљешке: име и презиме ученика, повреда обавезе, временска одредница повреде, докази, изјаве, закључке и одлуку са образложењем о изреченој васпитно- дисциплинској мјери.

Члан 24.

(1) За теже повреде дужности ученика, одјељењски старјешина подноси захтјев за покретање дисциплинског поступка ради утврђивања одговорности ученика директору школе, заједно са приједлогом да се ученику изрекне васпитно-дисциплинска мјера уколико се утврди да је учинио тежу повреду обавеза ученика.

(2) Поступак за утврђивање теже повреде дужности ученика, за коју одјељењски старјешина процијени да захтијева васпитно-дисциплинске мјере -укор одјељењског вијећа, укор директора школе, премјештај из одјељења у одјељење, укор наставничког вијећа или премјештање из једне у другу најближу школу, води Комисија од три члана коју формира директор. Комисију чине одјељењски старјешина, који је уједно и предсједник Комисије и два наставника.

(6) Комисија је дужна да размотри све чињенице и околности под којима је учињена тежа повреда обавеза ученика, те поднесе извјештај и приједлог за исказивање васпитно-дисциплинске мјере одјељењском вијећу, Наставничком вијећу и директору школе.

Члан 25.

Захтјев за покретање дисциплинског поступка ради утврђивања одговорности ученика за учињену тежу повреду дужности ученика мора да садржи:

- име и презиме ученика против кога треба да се покрене поступак,
- разред и одјељење,
- повреду дужности ученика са описом времена, мјеста и начина повреде обавезе ученика /детаљно објашњење/,
- законску регулативу на основу које је утврђено да дјело представља тежу повреду обавезе ученика,
- доказе о повредама дужности,
- приједлог васпитно-дисциплинске мјере.

Члан 26.

(1) Комисија је дужна да ученика саслуша и о томе сачини записник. Записник треба да садржи: Датум, вријеме и мјесто сачињавања записника, име и презиме чланова Комисије, кратко формулисана питања и сажете одговоре на њих. Записник потписују сви чланови Комисије. Поред саслушања ученика, Комисија може, по потреби, да прикупи и друге доказе (изјаве, записници,

увјерења...) уколико исти доприносе потпунијем утврђивању чињеница, односно околности под којима је повреда учињена.

(2) Комисија ће уважити и писану изјаву стручне службе школе.

(3) Комисија није обавезна саслушати ученика уколико се васпитно-дисциплинска мјера изриче због неоправданог изостајања са наставе, али је дужна сачинити записник и написати образложење у складу са одредбама овог Правилника.

Члан 27.

Одлуке одјељенског вијећа и Наставничког вијећа о васпитно-дисциплинској мјери доносе се већином гласова од укупног броја чланова вијећа.

Одлуку директора школе о изрицању васпитно-дисциплинске мјере- укор директора школе, доноси директор школе у сарадњи са члановима наставничког вијећа.

Члан 28.

Рјешење директора о изрицању васпитно-дисциплинске мјере због повреде обавеза ученика садржи: меморандум школе, број протокола, законске одредбе на основу којих се изриче васпитно-дисциплинска мјера, име и презиме ученика, датум изрицања мјере, опис повреде обавезе ученика, изречену васпитно-дисциплинску мјеру, оцјену из владања, образложење, правну поуку, коме се доставља и потпис овлашћеног лица /одјељењског старјешине или директора школе у зависности која је васпитно-дисциплинска мјера изречена/.

Члан 29.

Одлука из члана 27. овог Правилника доставља се родитељу/старатељу у писаној форми у року од три дана од дана доношења. Одлука се доставља и педагогу школе, секретару (а/а) и један примјерак одјељењски старјешина чува у својој документацији.

О изреченим васпитно-дисциплинским мјерама секретар школе води посебан протокол.

Члан 30.

Васпитно –дисциплинска мјера и оцјена из владања евидентирају се у одјељењској књизи и е-дневнике по истеку рока правне поуке и /или одлуке Школског одбора.

Члан 31.

Сходно члану 27. одјељењски старјешина је дужан, у одјељењској књизи у рубрици НАПОМЕНА која се налази у именику ученика и е-дневнику, уписати изречену васпитно-дисциплинску мјеру, оцјену из владања, орган који је мјеру изрекао, број протокола и датум изрицања васпитно-дисциплинске мјере.

VII МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 32.

Уколико се утврди да је ученик учинио повреду дужности ученика и тиме учинио (за школу, другог ученика или лице школе) материјалну штету намјерно или из крајње непажње, штету надокнађују његови родитељи, односно старатељи.

Члан 33.

На основу поднијете пријаве о проузрокованој штети, или на основу личног сазнања, директор школе формира Комисију која доноси одлуку о висини надокнаде у случају да је ученик одговоран за причињену материјалну штету.

Комисију чине наставник/библиотекар, секретар школе и школски мајстор.

Комисија је дужна установити постојање штете, процијенити висину штете те обавијестити одјељењског старјешину.

На приједлог комисије, директор доноси одлуку о висини штете коју је ученик дужан да надокнади.

Директор може ослободити ученика обавезе да надокнади причињену материјалну штету, ако се докаже да ученик није учинио штету намјерно и да није учинио из крајње непажње.

Одјељењски старјешина обавјештава починиоца, те родитеље, односно старатеље о висини надокнаде за учињену штету.

Члан 34.

Висина штете утврђује се у висини цијене коштања оштећене имовине.

Члан 35.

Секретар школе доставља одјељењском старјешини, а одјељењски старјешина родитељу или старатељу уплатницу, путем које се уплаћује одређени износ на подрачун или благајну, у року од 15 дана од дана обавјештења о висини учињене штете. Накнада штете може се вршити, не само уплатом на жиро-рачун школе, већ и куповином оштећеног предмета, монтирањем или бојењем, у договору с Комисијом.

Члан 36.

Ако штету проузрокује више ученика, сваки ученик је посебно одговоран за дио штете, ако се докаже да је штету проузроковао намјерно или из крајње непажње. Уколико се не може утврдити починилац, штету надокнађује група ученика или одјељење изузев ученика који нису били у школи за вријеме учињене штете.

За штету је одговоран и ученик који је помагао или подстрекавао.

Члан 37.

Родитељ/старатељ може уложити приговор Школском одбору у року од осам (8) дана од дана пријема одлуке о надокнади штете.

Одлука Школског одбора је коначна.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Директор је дужан да о учињеним прекршајним и кривичним дјелима и дјелима која утичу на здравље и безбједност ученика, а која се десе у школи, обавијести надлежне институције.

Члан 39.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

У Трну, 19.3. 2024. године

Број: 0201-5/24

Предсједник Школског одбора
Ацо Рачић