



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“,  
Трн, Доситејева 34,  
тел.: 051 508 070, e-mail: [os057@skolers.org](mailto:os057@skolers.org)  
ЈИБ: 4401162220003 , Организациони код: 057

---



# ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИГОВОР РОДИТЕЉА

У Трну, март 2019. године

На основу члана 77, 80, 81. И 136. став 10, Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 44 од 12. маја 2017. године), члана 31. и 33. Правилника о оцјењивању ученика у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 44/12), члана 111-118 Статута ОШ „Десанка Максимовић“ Трн и Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“ Трн

**ШКОЛСКИ ОДБОР** на сједници одржаној 12. 3. 2019. године доноси

## **ПРОЦЕДУРУ ЗА ПРИГОВОР РОДИТЕЉА**

### **I**

Овом Процедуром се објашњавају поступци и радње у случају упућивања приговора-жалбе родитеља/старатеља ученика наше школе.

### **II**

Родитељ/старатељ има право да упути приговор-жалбу ако је:

1. Незадовољан оцјеном, поступком оцјењивања ученика у редовној настави, на поправном или разредном испиту, закључном оцјеном, закључном оцјеном на поправном или разредном испиту,
2. Односом према његовом дјетету
3. Изреченом васпитно-дисциплинском мјером и
4. Одлуком о висини штете коју је ученик дужан да надокнади.

### **III**

Незадовољан оцјеном, односом према његовом дјетету, изреченом васпитно-дисциплинском мјером или одлуком родитељ се може обратити усменим путем :

- 1) Одјељењском старјешини како би се проблем ријешило, ( ПРВИ НИВО);
- 2) Родитељ може да затражи и разговор са предметним наставником или другим родитељем уз асистенцију и организацију одјељењског старјешине, ( ПРВИ НИВО); Одјељењски старјешина о пријављеном проблему извјештава стручну службу школе
- 3) Родитељ незадовољан радом на првом нивоу може да се обрати стручној служби школе (педагог, социјални радник/ психолог, помоћник директора), ( ДРУГИ НИВО); Стручна служба школе има обавезу да о свом раду обавијести директора школе, и по потреби надлежне институције.
- 4) Ако је родитељ незадовољан и радом на другом нивоу, обраћа се директору школе (ТРЕЋИ НИВО);

### **IV**

Родитељ/ старатељ ученика има право поднијети писани приговор жалбу на начин вредновања, оцјењивања , изречену васпитно-дисциплинску мјеру као и на одлуку.

### **V**

Директор школе је обавезан да размотри сваки писани приговор/жалбу родитељ ученика на понашање наставника на часу, провјеравање и оцјењивање ученика, изречену васпитно-дисциплинску мјеру и донесену одлуку.

### **VI**

- 1) Родитељ ученика има право да директору школе поднесе приговор у писаној форми на закључену оцјену у року од два дана од дана пријема књижице или свједочанства на крају другог полугодишта.
- 2) Директор школе дужан је да одлучи о приговору у року од два дана од дана његовог пријема, те да о томе донесе рјешење.

- 3) Уколико директор донесе рјешење којим одбија приговор из става 1. овог члана, ученик или његов родитељ може изјавити жалбу школском одбору у року од осам дана од дана пријема рјешења.
- 4) Одлука школског одбора је коначна.
- 5) Уколико директор донесе рјешење којим уважава приговор из става 1. овог члана, дужан је да формира комисију пред којом ће ученик полагасти испит, а која има најмање три члана од којих су два наставници предмета из којег се полаже испит, а трећи члан комисије је педагог школе.
- 6) Изузетно, у школама гдје један наставник изводи наставу одређеног предмета, ангажује се наставник одговарајућег предмета из друге школе.
- 7) Наставник на чији приједлог је утврђена спорна оцјена не може бити члан комисије.
- 8) Ако је приговор изјављен на оцјену утврђену на поправном или разредном испиту, чланови комисије не могу бити иста лица пред којима је ученик полагао поправни или разредни испит.
- 9) Испит из става 5. овог члана обавља се у року од три дана од дана одобрења полагања испита пред комисијом.
- 10) Оцјена комисије је коначна.

## VII

- 1) Ученик може одговорати само за повреду дужности која је доказана и утврђена законом или општим актом школе.
- 2) Родитељ ученика може уложити приговор школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску мјеру у року од осам дана од дана пријема одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мјере.
- 3) Одлука школског одбора о приговору је коначна.

## VIII

- 1) Директор именује комисију која процјењује причињену материјалну штету у школи, у случају да је ученик одговоран за штету.
- 2) На приједлог комисије директор доноси одлуку о висини штете коју је ученик дужан да надокнади.
- 3) Родитељ ученика може изјавити жалбу школском одбору на одлуку директора из става 2. овог члана.
- 4) Рјешење школског одбора је коначно.

## IX

- (1) Одјељенски старјешина је дужан да затражи да се приговор родитеља разматра на одјељенском вијећу у случају да више од 70% родитеља ученика из истог одјељења сматра да одређени наставник не врши вредновање, праћење, провјеравање и оцјењивање ученика у складу са законом и овим правилником и да се о томе изјасне на родитељском састанку.
- (2) Директор школе је дужан да предузме одговарајуће мјере у складу са својим надлежностима, ако одјељенско вијеће утврди оправданост приговора из става 1. овог члана.
- (3) У случају из става 2. овог члана, директор је дужан да затражи од Републичког педагошког завода да изврши увид у рад наставника и предложи мјере за унапређивање рада наставника.

## X

Школа је дужна да о усменом или писаном приговору родитеља/старатеља води писане забиљешке (разредник, стручна служба, помоћник директора и директор).

## XI

Процедура за приговор родитеља ступа на снагу даном доношења на сједници Школског одбора.

У Трну, 12.3.2019.године

Предсједник Школског одбора,  
Бранкица Шиканић

---