



На основу члана 74. Статута школе и члана 129. ( става ј и њ ) и Закона о основном образовању и васпитању ( “Службени гласник Републике Српске” , број 74/08, 71/09, 104/11, 33/14) Директор школе, доноси

### ОДЛУКУ

#### о раду и одржавању сале, спортских терена и учионица за извођење наставе физичког васпитања.

1. За извођење наставе физичког васпитања наставници (Милорад Црнић, Ивица Кнежевић, Зоран Арбутина и Јовица Којић) користе физкултурну салу, бетонско игралиште код сале, бетонско игралиште код Амбуланте, као и велико травнато игралиште;
2. За безбједност и сигурност ученика током извођења наставе и током припрема за наставу одговорни су поменути наставници;
3. За опрему и лопте одговорни су наставници;
4. Ученици изводе наставу у прописаној опреми ( чисте патике, спортски шортс (гаћице) боја није битна и бијела мајица). О уредности опреме брину наставници ;
5. Ученици се припремају за наставу у свлачионицама, не улазе у салу без позива наставника. Током часа свлачионице су закључане, а за вријеме одмора закључана је сала, за наведено су одговорни наставници физичког васпитања.
6. О поштивању Кућног реда школе у сали и ходнику брину наставници и дежурни ученици ( бирају се одлични и врло добри ученици осмог разреда-дјечаци, одговорна социјална радница);
7. Редовна настава у сали изводи се од 7<sup>30</sup> до 17<sup>35</sup> часова;
8. За чистоћу, уредност и исправност сале и опреме, осим наставника одговорни су: хигијеничарка задужена за одржавање чистоће и хигијене, домари, ложач и ноћни чувар.
9. Хигијеничарка чисти салу и свлачионице : ујутро од 6<sup>45</sup> до 7<sup>10</sup>, 13<sup>30</sup> до 13<sup>50</sup>, од 14<sup>35</sup> до 14<sup>55</sup> и од 17<sup>40</sup> до 18<sup>00</sup> часова. Суботом и недјељом чистоћу и уредност одржавају дежурни домари и хигијеничарке.
10. У времену од 18<sup>00</sup> до 7<sup>00</sup> часова за салу и опрему одговорни су портири, суботом и недјељом од 7<sup>00</sup> до 21<sup>00</sup> одговорни су домар и дежурне хигијеничарке;
11. Портири имају обавезу у зимском периоду прозачити салу у времену од 23<sup>00</sup> до 24<sup>00</sup> часа, а потом затворити све прозоре, док у љетњем периоду отварају прозоре у времену од 4<sup>00</sup> до 7<sup>00</sup> часова, то исто се ради и у свим учионицама ( посебно крајем маја, у јуну и септембру- због провјетравања и смањења спарног ваздуха);
12. Учионице се чисте и прозачују сваким радним даном у времену од 11<sup>50</sup> до 12<sup>10</sup>, 12<sup>40</sup> до 12<sup>55</sup>, 17<sup>20</sup> до 19<sup>30</sup> и суботом и недјељом ако су коришћене. Надзор над уредноћу врши секретар школе.
13. Ложач је дужан обезбиједити температуру ваздуха у сали од 16° С до 18° С ( у 7<sup>00</sup> часова), у ходницима 20° С, и у учионицама 22° С ( у 7<sup>00</sup> часова) ;
14. Исправност опреме ( паркет, призме, прозори, лустери, справе) утврђују домари,

- најмање једном седмично, ситне оправке врше сами о неведеном извјештавају наставнике физичког васпитања, директора и помоћника директора);
15. У вечерњим часовима и суботом наставници и учитељи Школе организују рад спортске секције ( видјети распоред);
  16. О распореду слободних термина по завршетку наставе брину секретар и рачуновођа школе по одобрењу Школског одбора и директора школе.

Достављено:

- Огласна табла,
- Просторија за пушење,
- Улазна врата сале,
- Наставницима физичког васпитања,
- Домарима, хигијеничаркама и портирима,
- Свеске дежурства портира,
- Директору школе,
- Помоћнику директора,
- Секретару,
- а/а.

У Трну,

Директор школе,  
Радослав Савановић